


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
От 10.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ»
МР Илишевский район РБ

Фасхиева И.Г.
Приказ № 42/11
От 10 августа 2023г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Илишевский район
Республики Башкортостан

Правила приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств

1.1. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны МАУ ДО «ДШИ» (далее – Учреждение) на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013г. № 191-01-39 06-ГИ.

1.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ, граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 лет.

1.5 При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

1.6. Не позднее 1 мая текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

правила приема поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;

- перечень общеразвивающих программ, на которые объявляется прием;

- информацию о дате, времени подачи заявлений и сроки зачисления в Учреждения.

2. Количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3. В Учреждение могут быть приняты дети из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.).

4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. С родителями (законными представителями) детей, принятых в Учреждение, заключается Договор об оказании образовательных услуг.

II. Организация приема детей и порядок подачи заявления

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может проводиться в период с 1 июня по 31 августа текущего года.

4. Прием в Учреждение в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей в письменной, либо в электронной форме (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

– наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с учредительными документами и документами, регламентирующими образовательный процесс.
- При подаче заявления предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- На основании заявления заключается договор о сотрудничестве участников образовательного процесса в двух экземплярах.
- Родители дают письменное согласие на обработку персональных данных.
- На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты приемных испытаний.

III. Порядок зачисления детей в образовательную организацию.

1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные Учреждением
2. Основанием для приема в Учреждение являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года — не позднее 31 августа.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.
5. В случае, если после проведения приема детей остались вакантные места, Учреждение вправе проводить прием детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.