

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
От 28.08.19
Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
Протокол № 1
От 28.08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ»
МР Илишевский район РБ
Фасхиева И.Г.
Приказ № 138/1
От 28.08 2019г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Илишевский район
Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 26; части 3,4 статьи 30; часть 7 статьи 43; статьи 44), Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Родительский комитет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в коллегиальном управлении Школы, реализации, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4.В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Образовательной организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей, необходимой коррекции нарушений на развитие.

1.6.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные функции Родительского комитета.

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

Содействие руководству Школе в:

-совершенствованию условий образовательного процесса;

-охране жизни и здоровья обучающихся;

-организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Детской школы искусств учитывается мнение советов родителей, советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3. Задачи Родительского комитета.

3.1.Родительский комитет принимает активное участие:

-в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей, обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

-в подготовке Школы к новому учебному году;

-в привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества;

3.2. Родительский комитет оказывает содействие:

-администрации Школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

-участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

-законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Родительский комитет оказывает помощь:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми образования соответствующего уровня;

-преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

-организации внешкольных мероприятий;

3.4. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.5. Родительский комитет не допускает вмешательство законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность преподавателей по личной инициативе;

3.6. Родительский комитет вносит предложения:

-по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

-по организации образовательного процесса;

3.7. Родительский комитет взаимодействует с:

-педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся;

-другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

-Защищать права и законные интересы обучающихся;

-Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.2. Родители обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

-а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

-На обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности;

-Обращаться к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

-Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

Принимать:

-участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

· Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;
- Вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

· Выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план работы;
 - планы работы комиссий;
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического Совета Школы, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в образовательные программы;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

6.1.Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

6.2.Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса, путём открытого голосования простым большинством голосов.

6.3.По собственному желанию или по представлению Председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

6.4.Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом по Школе.

6.5.По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

7. Компетенция Родительского комитета

7.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школе к новому учебному году;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий Школы.

8. Права и обязанности членов Родительского комитета

8.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

8.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее две трети присутствующих членов Родительского комитета;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

8.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

9. Организация деятельности Родительского комитета.

- 9.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.
- 9.2. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 9.3. Первое заседание Родительского комитета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 9.4. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 9.5. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений.
- 9.6. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов Коллегиального управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 9.7. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 9.8. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал.
- 9.9. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Родительского комитета. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 9.10. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 9.11. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 9.12. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

10. Порядок учета мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов.

10.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей(законных представителей), руководитель направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Родительский комитет.

10.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Родительский комитет направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.3. Если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

10.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Родительский комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

11. Делопроизводство.

11.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

11.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

11.3. Родительский комитет работает по плану, согласованном с администрацией Учреждения.

11.4. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке — накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.