


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
От 23.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ»
МР Илишевский район РБ
 Фасхиева И.Г.
Приказ № 188/4
От 23.08 2019г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Илишевский район
Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом Совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет МАУ ДО «ДШИ» МР Илишевский район РБ – постоянно действующая форма самоуправления в ДШИ, высший коллегиальный, демократический орган, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом, решению задач, стоящих перед эстетическим образованием.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все преподаватели, концертмейстеры, заместители директора и директор ДШИ.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов на первом в учебном году заседании. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – учебный год.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», правовых и нормативных актов об образовании, Устава ДШИ и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке как приложение к Уставу ДШИ.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности преподавателей и концертмейстеров на совершенствование учебно – воспитательного процесса; определяет приоритетные направления развития; анализирует выполнение годового учебного плана работы и дает оценку результатам учебно – воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы ДШИ,
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;
- принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с распределением педагогической нагрузки;
- заслушивает администрацию ДШИ по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о переводе учащихся в следующий класс «условна», об оставлении учащегося на повторный год обучения на основании «Положения о переводе в следующий класс»;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся выпускных классов на основании «Положения об итоговой аттестации»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из ДШИ;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания», при необходимости, ставит вопрос и готовит материалы об исключении из ДШИ учащегося за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу школы, за неоднократные грубые нарушения Устава и «Правил поведения учащихся» ДШИ;
- заслушивает сообщения администрации ДШИ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- заслушивает отчеты о работе заведующих отделами и отдельных членов коллектива;

- обсуждает и утверждает характеристики кандидатур работников на предоставление званий, государственных наград и прочих видов поощрения.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы ДШИ, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений.

3. Организация работы Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз и не более 5 раз в течение учебного года.
- 3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 3.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, т.е. директора ДШИ.
- 3.5. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.
- 3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива.
- 3.7. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором школы.

4. Документация Педагогического совета.

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.
- 4.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года. Каждый протокол прошивается, страницы нумеруются.
- 4.5. По окончании учебного года протоколы всех заседаний шнуруются в одну книгу, страницы нумеруются, делается запись «В книге протоколов Педагогического совета №__ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора ДШИ, круглая печать.

- 4.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из школы указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор утверждает приказом.
- 4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах школы постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.