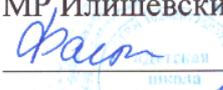


Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
От 23.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ»
МР Илишевский район РБ
 Фасхиева И.Г.
Приказ № 188/4
От 23.08 2019г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» муниципального района Илишевский район
Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом Совете

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет МАУ ДО «ДШИ» МР Илишевский район РБ – постоянно действующая форма самоуправления в ДШИ, высший коллегиальный, демократический орган, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом, решению задач, стоящих перед эстетическим образованием.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все преподаватели, концертмейстеры, заместители директора и директор ДШИ.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор ДШИ. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов на первом в учебном году заседании. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – учебный год.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», правовых и нормативных актов об образовании, Устава ДШИ и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке как приложение к Уставу ДШИ.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности преподавателей и концертмейстеров на совершенствование учебно – воспитательного процесса; определяет приоритетные направления развития; анализирует выполнение годового учебного плана работы и дает оценку результатам учебно – воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы ДШИ,
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;
- принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с распределением педагогической нагрузки;
- заслушивает администрацию ДШИ по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о переводе учащихся в следующий класс «условна», об оставлении учащегося на повторный год обучения на основании «Положения о переводе в следующий класс»;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся выпускных классов на основании «Положения об итоговой аттестации»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из ДШИ;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания», при необходимости, ставит вопрос и готовит материалы об исключении из ДШИ учащегося за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу школы, за неоднократные грубые нарушения Устава и «Правил поведения учащихся» ДШИ;
- заслушивает сообщения администрации ДШИ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- заслушивает отчеты о работе заведующих отделами и отдельных членов коллектива;

- обсуждает и утверждает характеристики кандидатур работников на предоставление званий, государственных наград и прочих видов поощрения.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы ДШИ, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз и не более 5 раз в течение учебного года.

3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, т.е. директора ДШИ.

3.5. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

3.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива.

3.7. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором школы.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.

4.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года. Каждый протокол прошивается, страницы нумеруются.

4.5. По окончании учебного года протоколы всех заседаний шнуруются в одну книгу, страницы нумеруются, делается запись «В книге протоколов Педагогического совета №__ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора ДШИ, круглая печать.

- 4.6. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся из школы указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор утверждает приказом.
- 4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах школы постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.